



AREA GESTIONE TECNICA
AREA GESTIONE PATRIMONIO
DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell'Area Patrimonio			Raccolta Generale delle Determinazioni		
Determinazione n.	<u>12</u>	del <u>11/4/2014</u>	Determinazione n.	<u>221</u>	del <u>17.04.2014</u>

OGGETTO: Presa d'atto dei CIG liberi erogati alla Direzione di Farmacia, per l'acquisto urgente di prodotti vari, necessari alle attività assistenziali svolte presso questo Istituto, per il trimestre gennaio/marzo 2014.

L'anno duemila QUATTORDICI il giorno UNDICI
nel mese di APRILE nel proprio Ufficio,

**IL DIRETTORE AREE
GESTIONE TECNICA E GESTIONE PATRIMONIO
ING. GIANCARLO SALOMONE**

Premesso che, con l'entrata in vigore della L.136/2010 s.m.i., tutte le fattispecie contrattuali afferenti al D.Lgs n. 163/2006, sono soggette all'obbligo della richiesta del Codice Identificativo di Gara (CIG);

Considerato che, la Direzione di Farmacia, per poter ottemperare a tutte le richieste di acquisto di *bene di consumo* (presidi chirurgici, dispositivi medici, farmaci, reagenti, reattivi, etc...), così come formulate dalle varie Aree dell'Istituto, ha necessità, per completezza dell'ordine da trasmettere alle varie Ditte specializzate nei settori di appartenenza, di acquisire in tempi brevi, un numero CIG;

Rilevato che quest'Area, in accordo con la Direzione di Farmacia, per non recare grave nocumento all'attività assistenziale a cui questo Ente è tenuto, nel trimestre gennaio/marzo 2014 ha assegnato i CIG alle proposte e/o richieste di acquisto pervenute, così come riportati nell'allegato elenco che viene reso parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

DETERMINA

- di prendere atto che, per non recare grave nocumento all'attività svolta presso questo Istituto, quest'Area ha erogato n. 68 CIG durante il trimestre gennaio/marzo 2014, per far fronte alle richieste rivenienti dalla Direzione di Farmacia, necessarie a coprire il fabbisogno giornaliero delle UU.OO., Ambulatori, Servizi etc... dell'Istituto;
- di prendere atto, altresì, che con la comunicazione istantanea all'AVCP, i codici riportati in narrativa, sono da considerarsi rendicontati;
- di conferire al presente provvedimento la immediata esecutività.

L'Addetto all'istruttoria
f.to: Anna Lisco

Il Direttore
Area Gestione Tecnica e
Area Gestione Patrimonio
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal 17.04.2014 al In corso

Bari, 17.04.2014

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme.

Bari, _____
